

Introkursus til facilitering og grafisk facilitering

Dette todages kursus er for dig, der har brug for at holde bedre og mere produktive møder og workshops eller planlægge, udvikle, organisere, evaluere og træffer beslutninger i og sammen med forskellige grupper og teams.

Du er måske teamleder, projektleder, intern eller ekstern konsulent eller har en ekspertfunktion, hvor du også skal kunne inddrage andre i udviklings- og beslutningsprocesser.

På kurset lærer du grundlæggende elementer i facilitering og i grafisk facilitering og ser mulighederne i, hvordan du kan anvende færdighederne i din egen jobfunktion og opnå mere af de ting, der skal til for at få den ønskede succes.

Programmet

Dag 1: Grundlæggende facilitering

Hvad er facilitering, og hvad gør en facilitator

- Forskellene på undervisning, coaching og facilitering
- Facilitatorens rolle og ansvar

De 9 trin i effektiv facilitering©

Med dette værktøj har du altid overblik over en given proces fra start til slut, der sikrer dig den nødvendige opbakning og accept af din faciliteringsopgave samt den bedst mulige rammesætning både overordnet, men også konkret i forhold til de kunder eller kolleger, du faciliterer.

Metoder til procesdesign

Hvordan du vælger de rette metoder og teknikker i forhold til målene og leverancerne.

Hot spots

Modstand og konflikter, og hvordan din egen konfliktstil påvirker din måde at håndtere modstand og intervenere i konflikter.

Teams og deres udviklingsfaser

Grubbers naturlige udviklingsfaser, og hvordan du kan facilitere grupper til at blive effektive og produktive teams.

Dag 2: Grundlæggende grafisk facilitering

Hvordan du med få visuelle virkemidler kan løfte din formidling til helt nye niveauer, der letter møde-/workshopdeltagernes forståelse, kommunikation og læringsprocesser

- Værdien af den visuelle tænkning
- Hvorfor anvende grafisk facilitering, og hvad er det?
- Styr på begreberne inden for grafisk facilitering
- Hvad gør en grafisk facilitator/ en graphic recorder

Præsentation af den grafiske facilitators værktøjskasse

- Tuscher, farvekridt, tape, flipovers, papir mv.

Træning

- Træning i det grundlæggende repertoire af grafiske ikoner og grafiske udtryksmåder i det grafiske sprog

Design af egne grafiske skabeloner

- Anvende de grundlæggende elementer i det grafiske sprog til at designe posters og plancher, som du kan bruge direkte i dine møder o.a. steder, der integrerer og understøtter gruppedynamikken og de ønskede mål og resultater.

Formen

Du vil møde en meget engagerende og involverede facilitering og undervisning, hvor teorien praktiseres, og du vil få ny energi og lyst til at gå hjem og bruge det, du har lært så hurtigt som muligt.

Forudsætninger

Du skal ikke være god til at tegne for at komme med på dette introkursus. Tegning bliver her brugt som et kommunikativt virkemiddel og ikke som kunst, og alle kan lære de grundlæggende elementer i grafisk facilitering.

Praktiske informationer

Facilitatorer

Vagn Strandgaard og/eller Lotte Møller Sørensen.

Læs om os på <https://acumen.dk/om-acumen/>

Kursusdatoer og mødetid

Den 28.-29. august 2019

Kl. 08.30-16.30 begge dage.

Prisen for et kursus er kr. 6. 575 ekskl. moms. Prisen omfatter undervisning i to dage fra kl. 09.00 til 16.30, alle kursusmaterialerne samt fuld forplejning med morgenkaffe og brød, frokost og kaffe og kage om eftermiddagen.

Du får desuden en Professionel Neuland startpakke til grafisk facilitering, som indeholder standard rød, grøn og blå + den uundværlige guldtusch. Derudover får du i pakken en BigOne Outliner Sort (til de fede rammer), en BigOne lys grå (Skyggetusch til fede rammer), en FineOne Outliner sort (til de fine streger) samt 13 stk. af de flotteste farvetuscher.